

Rücksendung an:

Stadt Wunstorf
Fachdienst Kultur
Südstr. 1
31515 Wunstorf

**Angaben zur Veranstaltung im Saal der Abtei**

(vom Veranstalter auszufüllen)

Bezeichnung der Veranstaltung:**Name des Veranstalters:**

Veranstaltung: Datum: Einlass: Beginn:

Pause: Ende:

Aufbau- / Probenzeiten: Datum: Uhrzeit:

Abbau: Datum: Beginn: Ende:

Verantwortliche Person vor Ort: Mobil:

Eintritt: ja nein in welcher Höhe:

Vorverkaufsstellen:

Ausstattung: **Kostenpflichtig**, s. Satzung und Nutzungsordnung (Inanspruchnahme des Baubetriebshofes)

Reihenbestuhlung Anzahl der Stühle:

U – Form Anzahl der Tische: Anzahl der Stühle:

Tischgruppen Anzahl der Tische: Anzahl der Stühle:

Podium Anzahl der Tische:

Rednerpult

Bühnenpodeste Scherengitter (jeweils 1 x 2 m, Höhe 20 / 40 / 60 cm, möglich bis 10 m²)

Anzahl: Höhe:

Stufe

Stellwände (Fläche ca. 1 x 1 m), Anzahl:

Mittelwand

Transparent „Ausstellung“

Personal für Abendkasse und Einlasskontrolle ist vom Veranstalter zu stellen!

Gerne stehen wir Ihnen bei der Vermittlung von Honorarkräften zur Verfügung. Bitte sprechen Sie uns an.

Abholung des Schlüssels:

Spätestens bis 12:00 Uhr am Veranstaltungstag

im Büro des Fachdienstes Kultur, Raum 336 oder 337

