

Angaben zur Veranstaltung im Stadttheater
(vom Veranstalter auszufüllen)

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Name /Adresse / Telefon: des Veranstalters: _____

Veranstaltung: Datum: Einlass: Beginn:

Pause: Ende:

Aufbau- / Probenzeiten: Datum: Uhrzeit:

Abbau: Datum: Beginn: Ende:

Verantwortliche Person vor Ort: Mobil:

Bühnenfachkraft des Veranstalters: ja nein (falls ja, Nachweise beifügen)

Zusätzliche Angaben/Bemerkungen: _____

Eintritt: ja nein Wenn ja, in welcher Höhe:

(Personal für Abendkasse und Einlasskontrolle ist vom Veranstalter zu stellen. Gerne stehen wir Ihnen bei der Vermittlung von Honorarkräften zur Verfügung. Bitte sprechen Sie uns an.)

Vorverkaufsstellen:

Nachfolgendes sollte vom Veranstalter UNBEDINGT mit den Künstlern bzw. Technikern abgesprochen werden

Umbau der vorhandenen Bühne: ja nein

Podeste/Stühle: ja nein nähere Angaben:

Kulissenaufbau: ja nein nähere Angaben:

Einsatz eigener Scheinwerfer: ja nein Anzahl:

Einsatz eigener Tontechnik: ja nein Art:

Überbauung von Stuhlreihen: ja nein Größe:

gefährl. Requisiten (Normalgas, Waffen, etc.): ja nein welche?

Erhöhte Brandgefahr z.B. durch offenes Feuer, pyrotechnische oder elektronische Gegenstände:

ja nein nähere Beschreibung: _____

Wenn ja, muss eine Brandsicherheitswache gestellt werden! Sie wird von der Stadt Wunstorf beauftragt und dem Veranstalter in Rechnung gestellt. Der Stundensatz richtet sich nach der Feuerwehrgebührensatzung in der jeweils gültigen Fassung.

Dekoration schwer entflammbar: ja nein

Einsatz von Tieren/Flugwerken: ja nein welche?

sonstige Einrichtungen: ja nein welche?

Parkplätze sind am Bühneneingang vorhanden (Gebäuderückseite). Be- und Entladen ist ebenerdig von der Rampe bis zur Bühne möglich.

Datum und Unterschrift des Veranstalters